
PRIVACYBELEID NHS ADVIES@ARBEID

NHS Advies@Arbeid respecteert de privacy van eenieder van wie persoonsgegevens door NHS Advies@Arbeid worden verwerkt. NHS Advies@Arbeid acht de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang. NHS Advies@Arbeid zal uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

NHS Advies@Arbeid verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende vier wettelijke grondslagen:

1) Ter uitvoering van een overeenkomst tussen u en NHS Advies@Arbeid of uw verzoek tot het sluiten van een dergelijke overeenkomst.

Van deze grondslag is sprake wanneer u gebruik maakt van de diensten NHS Advies@Arbeid of bijvoorbeeld een offerte daarvoor hebt aangevraagd.

In het kader van deze wettelijke grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens, verwerkt NHS Advies@Arbeid uw persoonsgegevens uitsluitend indien en voor zover dat noodzakelijk is ter uitvoering van de met u gesloten overeenkomst. In dit verband kunnen uw persoonsgegevens ook aan derden worden verstrekt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de betreffende overeenkomst, zoals aan derde-dienstverleners aan wie NHS Advies@Arbeid de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening geheel of gedeeltelijk overlaat.

2) Een gerechtvaardigd belang van NHS Advies@Arbeid.

Van deze grondslag is sprake bij:

- a) het gebruik door NHS Advies@Arbeid van de diensten van een e-mailhoster om de e-mailvoorzieningen van NHS Advies@Arbeid deugdelijk te kunnen laten werken. Ook maakt NHS Advies@Arbeid gebruik van de diensten van een extern beveiligd platform voor het verzenden van rapportages. Via deze diensten van deze derden worden persoonsgegevens verzonden;
- b) het door NHS Advies@Arbeid verstrekken van uw persoonsgegevens op facturen van NHS Advies@Arbeid aan een boekhoudkantoor om de boekhouding van NHS Advies@Arbeid te kunnen verzorgen;
- c) het gebruik van de clouddiensten van Microsoft OneDrive voor de opslag van persoonsgegevens;
- d) het verwerken door NHS Advies@Arbeid van uw persoonsgegevens die niet door uzelf aan NHS Advies@Arbeid zijn verstrekt. Dit is aan de orde wanneer bijvoorbeeld uw werkgever een aanmeldformulier of functionele mogelijkhedenlijst voorzien van uw persoonsgegevens, aan NHS Advies@Arbeid verstrekt of wanneer uw bedrijfsarts een terugkoppeling aan NHS Advies@Arbeid verstrekt over een spreekuur tussen u en de bedrijfsarts. Deze verwerking van persoonsgegevens gebeurt uitsluitend indien en voor zover dat noodzakelijk is om uitvoering aan de betreffende overeenkomst tussen NHS Advies@Arbeid en uw werkgever te geven.

In het kader van 'gerechtvaardigde belangen' verwerkt NHS Advies@Arbeid uw persoonsgegevens (waaronder het delen met de bedoelde derden mede begrepen) uitsluitend indien en voor zover dat noodzakelijk is om de genoemde gerechtvaardigde belangen te dienen.

3) Uw toestemming.

Van deze grondslag is sprake wanneer:

- a) u telefonisch, per e-mail of op welke andere wijze dan ook contact opneemt met NHS Advies@Arbeid. Uw toestemming ligt immers impliciet besloten in het feit dat u contact opneemt;
- b) NHS Advies@Arbeid uw persoonsgegevens voor nog andere doeleinden wil gebruiken of aan derden wil verstrekken. In dit kader geldt dat uw toestemming steeds geldt voor een specifieke verwerking en een

specifiek doel. Indien NHS Advies@Arbeid meerdere doeleinden heeft om persoonsgegevens te verwerken, dan zal NHS Advies@Arbeid u hierover informeren en voor elk doel afzonderlijk toestemming vragen.

In dit kader verwerkt NHS Advies@Arbeid uw persoonsgegevens uitsluitend indien en voor zover dat nodig is om uw verzoek in behandeling te nemen of uitvoering te geven aan hetgeen waarvoor u toestemming hebt gegeven.

4) Een wettelijke verplichting.

Van deze grondslag is sprake wanneer NHS Advies@Arbeid moet voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals wat betreft het bewaren van facturen gedurende zeven jaren zoals door de wet voorgeschreven.

Bijzondere persoonsgegevens

Naast "normale persoonsgegevens" verwerkt NHS Advies@Arbeid soms ook zogenoemde bijzondere persoonsgegevens, namelijk gegevens over de gezondheid en medische gegevens van werknemers. Bijzondere persoonsgegevens verwerkt NHS Advies@Arbeid uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de betreffende werknemer en altijd op eigen initiatief van de werknemer. Ter voorbereiding op het maken van rapportages voor de werkgever van de werknemer en het advies van NHS Advies@Arbeid voor de werkgever, voert NHS Advies@Arbeid persoonlijke gesprekken met werknemers, waarin bijzondere persoonsgegevens aan bod kunnen komen. Eventueel gedeelde bijzondere persoonsgegevens verwerkt NHS Advies@Arbeid niet in rapporten en adviezen die met de werkgever worden gedeeld.

Toegang tot persoonsgegevens

Uitsluitend daartoe geautoriseerde medewerkers van NHS Advies@Arbeid hebben toegang tot uw persoonsgegevens en uitsluitend voor zover dat nodig is ter uitvoering van de aan hen opgedragen taken. Dit geldt ook ten aanzien van derde-partijen zoals hierboven bedoeld en aan wie NHS Advies@Arbeid persoonsgegevens verstrekt. De personen die onder verantwoordelijkheid van NHS Advies@Arbeid vallen, evenals door NHS Advies@Arbeid ingeschakelde derden, zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te respecteren. Voor zover NHS Advies@Arbeid de verwerking van persoonsgegevens uitbesteedt aan een derde partij, zal NHS Advies@Arbeid de noodzakelijke stappen ondernemen om te garanderen dat uw persoonsgegevens voldoende worden beschermd. Zulke stappen omvatten, indien en voor zover dat volgens de wet is vereist, het hanteren van een verwerkersovereenkomst met dergelijke ontvangers om te zorgen dat zij dezelfde of vergelijkbare technische en organisatorische maatregelen treffen als NHS Advies@Arbeid, zodat uw persoonsgegevens voldoende worden beschermd.

Uw rechten

U hebt het recht om NHS Advies@Arbeid te verzoeken om inzage, wissing en rectificatie van uw persoonsgegevens alsook om beperking van de u betreffende verwerking. Ook hebt u het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken en hebt u recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij NHS Advies@Arbeid een verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens die NHS Advies@Arbeid verwerkt, in een computerbestand naar u of een door u genoemde organisatie te sturen.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, vraagt NHS Advies@Arbeid u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers op het document), documentnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. NHS Advies@Arbeid zal zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen vier weken, reageren op uw verzoek.

Voor zover de verwerking van persoonsgegevens gebaseerd is op de van u verkregen toestemming, hebt u te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of in geval u in een ander land dan Nederland woonachtig bent, de toezichthoudende autoriteit aldaar.

Bewaren van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door NHS Advies@Arbeid slechts bewaard voor zolang dat gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen, noodzakelijk is. NHS Advies@Arbeid legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Contact

Voor vragen over dit privacybeleid of vragen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door NHS Advies@Arbeid, kunt u contact opnemen met NHS Advies@Arbeid. NHS Advies@Arbeid helpt u graag indien u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door NHS Advies@Arbeid of indien u uw persoonsgegevens wilt wijzigen of verwijderen.

NHS Advies@Arbeid

John Daltonstraat 84

1349 DV Almere

E-mailadres: natascha@nhsadvies.nl

Telefoonnummer: +31 6 21226219